



Кузбасский  
гуманитарно-  
педагогический  
институт  
Кемеровский  
государственный  
университет

— 1939

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
(КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»)

Научный отдел

Положение о кадровом резерве КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГПИ ФГБОУ ВО  
«КемГУ»

Д. Г. Вержицкий  
«25» ноября 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ КГПИ ФГБОУ ВО «КЕМГУ»

Дата введения: 25.11.2021

Принято

Ученым советом КГПИ ФГБОУ  
ВО «КемГУ»

Протокол № 4

«25» ноября 2021 г.

Новокузнецк, 2021

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник научного отдела	Старченко Е.Н. / <i>[Signature]</i>	25.11.21
Согласовал	Заместитель директора по УОР	Вашенко А.Ю. / <i>[Signature]</i>	

Стр.1 из16

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2021-11-25 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение .....	3
2. Общие положения .....	4
3. Критерии отбора кандидатов в кадровый резерв .....	6
4. Порядок работы с кадровым резервом .....	7
5. Программа работы с кадровым резервом.....	9
6. Финансовое обеспечение программы работы с кадровым резервом .....	10
7. Заключительные положения.....	10
8. Лист согласования .....	9
9. Лист рассылки.....	13
Приложение 1.....	14
Приложение 2.....	15
Приложение 3.....	16



### 1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение определяет задачи, критерии, требования к кандидатам и процедуру включения в Академический кадровый резерв Кузбасского гуманитарно-педагогического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее – кадровый резерв; кадровый резерв КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ») в области научно-исследовательской и педагогической деятельности студентов (бакалавров, магистрантов, специалистов), аспирантов и молодых научно-педагогических работников, не имеющих ученой степени кандидата наук, демонстрирующих высокую степень готовности к научно-исследовательской и педагогической работе.

1.2 Настоящее Положение распространяется на студентов (бакалавров, магистрантов, специалистов), аспирантов и молодых научно-педагогических работников КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», не имеющих ученой степени кандидата наук, демонстрирующих высокую степень готовности к научно-исследовательской и педагогической работе.

1.3 Настоящее Положение разработано с целью обеспечения эффективной реализации кадровой политики КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» и обеспечения поддержки процессов формирования и работы с Академическим кадровым резервом.

### 2. Нормативная основа

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нижеследующими нормативными правовыми актами, а также локальными актами КемГУ и КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»:

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 г. № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- 3) Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»;
- 4) Положение о Кузбасском гуманитарно-педагогическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»
- 5) иными федеральными законами, подзаконными нормативными правовыми актами, локальными актами КемГУ и КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

2.2. В случаях, когда федеральным законом, подзаконным нормативным правовым актом, либо локальным актом КемГУ или КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» предусмотрены иные, чем настоящим Положением правила, применяются правила соответственно федерального закона, подзаконного нормативного правового акта, локального акта КемГУ или КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», имеющего большую юридическую силу.

### 3. Термины и определения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

*Академический кадровый резерв* – группа лиц, зачисленных для участия в программе кадрового резервирования, на основе конкурсной процедуры отбора, и соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением.



*Структурное подразделение* – звено образовательной организации, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или рабочих процессах образовательной организации как организационно-обособленная часть образовательной организации (центры, факультеты, кафедры, службы, управления, отделы).

*Кадровое резервирование* – процесс реализации программы академического кадрового резерва.

*Кандидат в кадровый резерв (кандидат в участники кадрового резерва)* – лицо, подавшее документы для целей участия в конкурсном отборе для включения в состав академического кадрового резерва.

*Кафедра* – учебно-научное подразделение образовательной организации, осуществляющее организацию и проведение учебной и методической работы по одной или нескольким родственным учебным образовательным программам, проведение воспитательной работы с обучающимися, выполнение научных исследований, подготовку научно-педагогических кадров по своему профилю.

*Участник кадрового резерва* – лицо, соответствующее установленным настоящим Положением требованиям, и зачисленное в кадровый резерв на основе конкурсной процедуры.

*Факультет* – учебно-научное подразделение образовательной организации, осуществляющее учебную, воспитательную, научную и научно-производственную деятельность, направленную на реализацию образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования по одной или нескольким специальностям и направлениям.

#### 4. Общие положения

4.1 Целью создания Академического кадрового резерва КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» является внедрение эффективных механизмов, способствующих привлечению на должности научно-педагогических работников молодых специалистов, способных организовать образовательную и научно-исследовательскую деятельность на уровне, способствующем повышению конкурентоспособности образовательной организации и укреплению её корпоративной культуры.

4.2 Наличие системы кадрового резервирования позволяет решать следующие задачи:

а) пополнение штата научно-педагогических работников образовательной организации молодыми преподавателями и научными сотрудниками, заключение с ними трудовых договоров, а также договоров гражданско-правового характера, связанных с проведением научных исследований и созданием опытно-конструкторских разработок, обеспечение условий поддержки их профессионального роста и академического развития при помощи мотивационных инструментов;

б) отбор студентов (бакалавров, магистрантов, специалистов), аспирантов и молодых научно-педагогических работников, не имеющих ученой степени кандидата наук, указанных в п. 1.1, 1.2 настоящего Положения, с целью их подготовки к образовательной и научной деятельности в КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;

в) активизация академической, инновационной, научной и социально-воспитательной деятельности, развитие профессиональных навыков, формирование профессиональных связей в образовательной организации;

г) подготовка кандидатов на вакантные должности научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в том числе вновь создаваемые;



д) содействие повышению уровня острепенности научно-педагогических работников КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;

е) повышение основных показателей деятельности образовательной организации за счёт привлечения лиц из числа подготовленного резерва кадров для реализации широкого спектра научно-исследовательской, педагогической и социально-воспитательной работы;

ж) популяризация корпоративных ценностей образовательной организации и норм профессиональной этики.

4.3 Основные принципы формирования и организации работы с кадровым резервом:

- добровольность участия в конкурсе для включения в кадровый резерв;
- открытость и прозрачность процедуры формирования кадрового резерва, предоставление равных возможностей всем кандидатам для включения в кадровый резерв;
- комплексность, системность и объективность оценки профессиональных и личностных качеств, а также результатов образовательной и научно-исследовательской деятельности кандидатов в участники кадрового резерва;
- недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере формирования кадрового резерва;
- создание благоприятных условий для реализации приоритетных научно-исследовательских проектов и развития ключевых педагогических тенденций образовательной организации.

4.4 Организацию работы с кадровым резервом КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» обеспечивают структурные подразделения КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», а также прямо указанные в настоящем Положении лица, в соответствии с нижеследующей компетенцией:

а) Научный отдел:

- осуществляет приём документов от кандидатов в кадровый резерв;
- формирует, утверждает и контролирует выполнение плана общих мероприятий, проводимых для участников кадрового резерва КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- обеспечивает информационную, организационную и корпоративную поддержку участия лиц, указанных в п. 1.1, 1.2 настоящего Положения, в кадровом резерве;
- ежегодно формирует отчет о результатах выполнения плана общих мероприятий, проводимых для участников кадрового резерва;
- осуществляет иные действия, направленные на реализацию настоящего Положения.

б) Кадровая служба:

- формирует базу данных лиц, включенных в кадровый резерв КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- формирует базу вакансий в структурных подразделениях КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» для замещения должностей участниками кадрового резерва;
- осуществляет иные действия, направленные на реализацию настоящего Положения.

в) Конкурсная комиссия по кадровому резерву:

- рассматривает представленные документы кандидатов в кадровый резерв, оценивает их на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, и принимает решение о рекомендации конкретных лиц на включение в состав кадрового резерва;
- ежегодно заслушивает отчет о результатах работы участников кадрового резерва, оценивает эффективность их деятельности и дает рекомендации о продлении участия лица в кадровом резерве или о прекращении участия лица в кадровом резерве;



- осуществляет иные действия, направленные на реализацию настоящего Положения.
- г) Отдел дополнительного образования и развития карьеры:
  - организует обучение участников кадрового резерва по профильным направлениям дополнительного профессионального образования (ОДОиРК);
  - осуществляет иные действия, направленные на реализацию настоящего Положения.
- д) Научный руководитель / руководитель структурного подразделения:
  - участвует в разработке индивидуального плана развития участника кадрового резерва;
  - осуществляет научное руководство деятельностью участника кадрового резерва;
  - контролирует выполнение индивидуального плана развития участника кадрового резерва;
  - осуществляет иные действия, направленные на реализацию настоящего Положения.

4.5 Состав конкурсной комиссии по кадровому резерву (далее – Комиссия) утверждается приказом директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», на основании представления начальника научного отдела. Количество членов Комиссии не может быть менее 5 человек. В состав Комиссии входят председатель, члены и секретарь. Состав членов Комиссии формируется из заместителя директора по стратегическому развитию, заместителя директора по воспитательной работе и развитию педагогического образования, представителей первичной профсоюзной организации студентов, председателя студенческого совета КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», представителей структурных подразделений (научного отдела, кадровой службы, отдела социальной и воспитательной работы, отдела дополнительного образования и развития карьеры), заместителей деканов по научной работе. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа лиц, входящих в состав Комиссии. При наличии личной заинтересованности кого-либо из членов комиссии по вопросам, включённым в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В указанном случае эти члены Комиссии не принимают участия в рассмотрении вопросов, по которым сделано заявление о личной заинтересованности.

4.6 Академический кадровый резерв в области научно-исследовательской и педагогической деятельности делится на следующие подгруппы:

- «Студенты (бакалавры, магистранты, специалисты)»;
- «Аспиранты и молодые научно-педагогические работники КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», не имеющие ученой степени кандидата наук».

4.7 Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» имеет право вносить изменения в состав кадрового резерва, состав конкурсной комиссии по кадровому резерву, порядок работы с кадровым резервом, критерии отбора и оценки кандидатов в кадровый резерв, путём внесения изменений и дополнений в настоящее Положение в установленном локальными актами КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» организации порядке.

## **5. Критерии отбора кандидатов в кадровый резерв**

5.1 Кандидаты для включения в состав подгруппы «Студенты (бакалавры, магистранты, специалисты)» должны отвечать следующим требованиям:

- возраст до 25 лет (включительно) на момент предоставления документов для включения в состав кадрового резерва;
- обучение на 2-3 курсе (для бакалавров);
- обучение на 2-4 курсе (для специалистов);



**Положение о кадровом резерве КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»**

- высокие показатели рейтинговой системы оценки и учёта успеваемости (отсутствие оценок «удовлетворительно» за период обучения в КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»);
- активное участие в научно-исследовательской работе, выражающееся, в том числе, в наличии научных публикаций (в журналах, индексируемых реферативными базами Scopus, WebofScience, журналах перечня ВАК России, иных научных журналах и сборниках научных трудов); участие в научных и научно-технических конференциях, олимпиадах, круглых столах и иных аналогичных мероприятиях; наличие опыта участия в выполнении заказных научных исследований на договорной основе и т.п.

- рекомендация научного руководителя.

5.2 Кандидаты для включения в состав группы «Аспиранты и молодые научно-педагогические работники КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», не имеющие ученой степени кандидата наук» должны отвечать следующим требованиям:

- возраст до 35 лет (включительно) на момент предоставления документов для включения в состав кадрового резерва;
- успешное выполнение индивидуального учебного плана (для аспирантов);
- соответствие квалификационным требованиям к должностям научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- опыт результативной работы на должностях научно-педагогических работников, оцениваемый по результатам выполнения эффективного контракта (при наличии);
- рекомендация руководителя структурного подразделения.

**6. Порядок работы с кадровым резервом**

6.1 Начало процедуры формирования состава кадрового резерва объявляется приказом директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», издаваемого по представлению начальника научного отдела. В приказе определяются сроки приёма и рассмотрения предусмотренных настоящим Положением документов, а также сроки зачисления кандидатов в кадровый резерв.

6.2 Кандидаты на включение в кадровый резерв выдвигаются деканами факультетов (по представлениям заведующих кафедрами), а также в порядке самовыдвижения кандидатов. Общее представление по составу кандидатов на включение в кадровый резерв по факультетам подготавливают заместители деканов по научной работе.

6.3 Для рассмотрения вопроса о включении кандидата в состав кадрового резерва в научный отдел в бумажном и электронном виде (в формате \*.doc, \*.docx) представляются нижеследующие документы:

- а) *мотивационное письмо*, включающее в себя обоснование участия в кадровом резерве (Приложение 1);
- б) *рекомендация-характеристика* структурного подразделения (либо автобиография – для лиц, участвующих в конкурсе в порядке самовыдвижения) (Приложение 2);
- в) *проект индивидуального плана развития*, разработанный совместно с научным руководителем или руководителем структурного подразделения (Приложение 3);
- г) выписка из протокола заседания ученого совета кафедры / факультета, с перечнем кандидатов, рекомендованных к зачислению в кадровый резерв;
- д) выписка из деканата об успеваемости (для обучающихся).

6.4 Предоставление документов по истечении срока, определяемого приказом директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», является основанием для отказа в их приёме.



6.5 Научный отдел оценивает представленные документы на соответствие формальным требованиям и готовит представленные документы к рассмотрению конкурсной комиссией по кадровому резерву.

6.6 Конкурсная комиссия проводит анализ представленных кандидатами сведений и принимает решение о рекомендации на включение конкретного лица (конкретных лиц) в состав кадрового резерва КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» или об отказе в этом.

6.7 Приказ о зачислении кандидатов в кадровый резерв сроком на 2 года издается кадровой службой на основании протокола конкурсной комиссии по кадровому резерву КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ». О результатах отбора кандидаты информируются по электронной почте. Дополнительно информация размещается в открытом доступе на официальном сайте КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в сети «Интернет».

6.8 Основаниями для досрочного прекращения участия лица в кадровом резерве являются:

- применение дисциплинарного взыскания в виде прекращения участия в кадровом резерве ввиду неоднократного и (или) грубого нарушения настоящего Положения либо иных локальных актов КемГУ и КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- нахождение участника кадрового резерва в длительной командировке, препятствующее возможности дальнейшего участия в программе кадрового резервирования;
- пребывание лица в отпуске по уходу за ребёнком до трёх лет или творческом отпуске (продолжительностью более шести месяцев);
- выявление несоответствия кандидата требованиям, установленным настоящим Положением;
- личная просьба, оформленная заявлением на имя директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

Информация о появлении оснований для досрочного прекращения участия лица в кадровом резерве, указанных в абз. 2, 3 п. 6.8 настоящего Положения, предоставляется таким участником кадрового резерва в кадровую службу не позднее, чем за 10 календарных дней до начала отпуска или длительной командировки, в виде служебной записки / заявления.

6.9 В случае прекращения трудового договора, окончания обучения в КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», а также при отчислении из числа обучающихся КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», участник кадрового резерва автоматически выбывает из его состава.

6.10 Участник кадрового резерва КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» исключается из кадрового резерва приказом директора.

6.11 В случае выбытия участника (участников) кадрового резерва, приказом директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» объявляется дополнительный конкурс.

6.12 Разработку и контроль за реализацией плана общих мероприятий для участников кадрового резерва осуществляет научный отдел КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» при содействии отдела дополнительного образования и развития карьеры, а также заместителей деканов по научной работе.

6.13 План общих мероприятий для участников кадрового резерва обязателен для выполнения всеми участниками кадрового резерва.

6.14 Работа участников кадрового резерва основана на выполнении индивидуального плана развития, плана общих мероприятий и оценивается конкурсной комиссией в соответствии со следующим графиком: промежуточная оценка проводится не ранее чем через шесть, и не позднее чем через семь месяцев после зачисления участника в состав кадрового резерва; итоговая оценка проводится комиссией по окончании каждого учебного года.

6.15 Два раза в учебный год участники кадрового резерва формируют и представляют в





Кузбасский  
гуманитарно-  
педагогический  
институт

Кемеровский  
государственный  
университет

1939

КГПИ ФГБОУ ВО КЕМГУ

Научный отдел

## Положение о кадровом резерве КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

конкурсную комиссию отчет о результатах выполнения индивидуального плана развития, подписанный научным руководителем / руководителем структурного подразделения.

6.16 Критериями оценки эффективности работы участников кадрового резерва являются:

- успешное выполнение индивидуального плана развития;
- соответствие тематики научно-исследовательской работы приоритетным целям развития образовательной организации;
- публикационная активность;
- участие в работе научных конференций, семинаров, конкурсах научно-исследовательских работ, грантах и т.п.;
- профессиональное обучение, повышение квалификации, прохождение стажировок, тренингов и др.;
- выполнение плана-графика подготовки диссертации (для аспирантов);
- повышение уровня знания английского языка;
- иные критерии, определяемые конкурсной комиссией исходя из настоящего Положения.

6.17 На заседаниях конкурсной комиссии по работе с кадровым резервом, по результатам оценки участия в составе кадрового резерва, степени готовности, личного и профессионального потенциала участника за отчетный период принимаются решения:

- о продлении участия лица в кадровом резерве;
- о прекращении участия лица в кадровом резерве;
- о корректировке индивидуального плана дальнейшей подготовки.

6.18 Итоги работы с кадровым резервом подводятся конкурсной комиссией по работе с кадровым резервом, которая оценивает готовность участника кадрового резерва к участию в конкурсе на замещение должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

6.19 Все решения конкурсной комиссии по кадровому резерву принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

6.20 Отчётные сведения о деятельности участников кадрового резерва отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии по кадровому резерву КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

6.21 На основании протокола заседания конкурсной комиссии по кадровому резерву издается приказ директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» об актуализации состава кадрового резерва.

### 7. Программа работы с кадровым резервом

7.1 Программа работы с кадровым резервом включает в себя индивидуальные планы развития участников кадрового резерва и план общих мероприятий для участников кадрового резерва. Программа может включать в себя:

- мероприятия по дополнительному профессиональному образованию различной продолжительности, в том числе курсы повышения квалификации, стажировки, программы профессиональной переподготовки, лекции, семинары, мастер-классы, групповые тренинги, коммуникативные площадки, дискуссионные клубы, стратегические и форсайт-сессии, подготовку и презентацию проектов решений, анализ реальных ситуаций и др.;
- программы академической мобильности в российских научных организациях,



нацеленные на развитие профессиональных компетенций;

- участие в выполнении инициативных научно-исследовательских проектов, способствующих достижению целей образовательной организации;
- программы практической педагогической подготовки (в т.ч. с использованием механизма учебных ассистентов).

7.2 Участникам кадрового резерва предоставляются следующие меры поддержки:

7.2.1 Для подгруппы «Студенты (бакалавры, магистранты, специалисты)»:

- приоритетное участие в мероприятиях, указанных в п. 7.1 (вне конкурса);
- преференции на финансирование участия в мероприятиях, указанных в п. 7.1;
- поддержка инициативных научно-исследовательских проектов, способствующих достижению целей образовательной организации в соответствии с Положением о внутренних грантах КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;

- полная или частичная оплата обучения по программам магистратуры;

- снижение оплаты за обучение по программам бакалавриата.

7.2.2 Для подгруппы «Аспиранты и молодые научно-педагогические работники КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», не имеющие ученой степени кандидата наук»:

- приоритетное участие в мероприятиях, указанных в п. 7.1 (вне конкурса);
- преференции на финансирование участия в мероприятиях, указанных в п. 7.1;
- поддержка инициативных научно-исследовательских проектов, способствующих достижению целей образовательной организации в соответствии с Положением о внутренних грантах КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;

- полная или частичная оплата обучения по программам аспирантуры;

– предоставление творческого отпуска на срок до трёх месяцев для подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (в соответствии с Положением о стимулировании подготовки соискателей ученых степеней и званий и закреплении их в КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»);

– полная или частичная оплата печати диссертаций, авторефератов, учебных изданий (в соответствии с Положением о стимулировании подготовки соискателей ученых степеней и званий и закреплении их в КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»);

– снижение объёма учебной нагрузки не менее чем на 10 и не более чем на 25 процентов от утверждённой учебной нагрузки на очередной учебный год.

## 8. Финансовое обеспечение программы работы с кадровым резервом

Программа работы с кадровым резервом финансируется из средств, полученных от приносящей доход деятельности (гранты, хоздоговоры, целевые взносы, добровольные пожертвования и др.).

## 9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия и действует на срок до его отмены или внесения изменений в Устав и иные локальные документы КемГУ и КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», предусматривающие иные правила.

9.2 Настоящее положение подлежит размещению на официальном сайте КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в сети «Интернет» для ознакомления и исполнения.

9.3 Состав кадрового резерва, план общих мероприятий по работе с кадровым резервом



Кузбасский  
гуманитарно-  
педагогический  
институт

Кемеровский  
государственный  
университет

— 1939

**КГПИ ФГБОУ ВО КЕМГУ**

**Научный отдел**

**Положение о кадровом резерве КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»**

размещаются на официальном сайте КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в сети «Интернет».



Кузбасский  
гуманитарно-  
педагогический  
институт  
Кемеровский  
государственный  
университет

КГПИ ФГБОУ ВО «КЕМГУ»

Научный отдел

Положение о кадровом резерве КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

10. Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Учебно-методическая служба	Начальник	Борина Л. С.		
2.	Кадровая служба	Начальник	Гардер Е. А.		
3.	Служба финансового планирования	Начальник	Кучер О. В.		
4.	Юридический отдел	Начальник	Терехин С. Ю.		
5.	Отдел дополнительного образования и развития карьеры	Начальник	Фегединг В. Н.		



Кузбасский  
гуманитарно-  
педагогический  
институт  
Кемеровский  
государственный  
университет

— 1939

КГПИ ФГБОУ ВО КЕМГУ

Научный отдел

Положение о кадровом резерве КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

**11. Лист рассылки**

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Научный отдел	Начальник	Старченко Е.Н.		
2.	Юридический отдел	Начальник	Терехин С. Ю.		



Кузбасский  
гуманитарно-  
педагогический  
институт  
Кемеровский  
государственный  
университет

КГПИ ФГБОУ ВО «КЕМГУ»

Научный отдел

Положение о кадровом резерве КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Приложение 1

Форма мотивационного письма для участия в конкурсном отборе  
(обязательное)

**Мотивационное письмо**

ФИО \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_, № телефона \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Должность/магистрант/аспирант \_\_\_\_\_

Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

Знание иностранных языков (перечислите иностранные языки и уровень владения) \_\_\_\_\_

Подразделение/факультет, кафедра \_\_\_\_\_

Жизненная позиция \_\_\_\_\_

Какую цель и какие задачи вы ставите, участвуя в программе? \_\_\_\_\_

Какое место в своей профессиональной траектории (карьере) вы определяете этой программой? \_\_\_\_\_

Достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной деятельности за последние 2 года:

– публикационная активность: \_\_\_\_\_

– опыт участия в научно-исследовательских проектах: \_\_\_\_\_

– опыт участия в научно-практических мероприятиях: \_\_\_\_\_

Другое \_\_\_\_\_



Кузбасский  
гуманитарно-  
педагогический  
институт  
Кемеровский  
государственный  
университет

— 1939

КГПИ ФГБОУ ВО КЕМГУ

Научный отдел

Положение о кадровом резерве КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Приложение 2

**Рекомендация-характеристика структурного подразделения**

1. Фамилия Имя Отчество
2. Место работы/кафедра, институт / занимаемая должность / магистрант/аспирант/  
(полное наименование организации (органа))
3. Пол 4. Дата рождения  
(число, месяц, год)
5. Образование  
(уровень полученного образования, полное наименование образовательной организации, год окончания)
6. Ученая степень, ученое звание
7. Стаж работы (для НПР): общий \_\_\_\_\_, в сфере деятельности
8. Стаж работы / учебы в данной организации
9. Характеристика с указанием конкретных результатов и заслуг (указать значительные результаты и успехи в):
  - учебной работе
  - учебно-методической
  - научно-исследовательской
  - повышение квалификации, стажировки за последние 3 года
  - общественная деятельность
  - прочее

Кандидатура рекомендована для участие в кадровом резерве

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование коллегиального органа организации (органа),

\_\_\_\_\_  
дата обсуждения, № протокола)

Декан

Заведующий кафедрой

Научный руководитель

(Подпись / ФИО)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Кузбасский  
гуманитарно-  
педагогический  
институт  
Кемеровский  
государственный  
университет

КГПИ ФГБОУ ВО «КЕМГУ»

Научный отдел

Положение о кадровом резерве КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Приложение 3

Индивидуальный план развития

ФИО \_\_\_\_\_

Должность/магистрант/аспирант \_\_\_\_\_

Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

Подразделение/факультет, кафедра \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Запланированные сроки (месяц, год)
	Публикация научных статей	
	Участие в НИР, проектах, программах	
	Участие в работе научных конференций, семинаров и др.	
	Участие в конкурсах научных работ и др.	
	Профессиональное обучение, повышение квалификации, прохождение стажировок, тренингов и др.	
	План-график подготовки диссертации (при наличии)	
	Повышение уровня знания английского языка	
	Прочее	

Руководитель структурного подразделения  
(научный руководитель)

\_\_\_\_\_

Кандидат

\_\_\_\_\_